



Vnitřní řád školní družiny

Je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst.1

1. Práva a povinností žáků a zákonných zástupců

1.1. Žáci mají právo

- a) užívat zařízení školní družiny (ŠD), vzhledem k tomu, že Církevní základní školu a mateřskou školu Přemysla Pittra, Ostrava navštěvují děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí, pobyt ve školní družině je zdarma,
- b) zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě,
- c) podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD,

1.2. Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o chování žáka v ŠD,
- b) na informace o akcích pořádaných ŠD,
- c) podávat návrhy k práci ŠD,

1.3. Žáci jsou povinni

- a) se řádně a ohleduplně chovat,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních spolužáků,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD,

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) pravdivě a úplně vyplnit zápisový lístek, včas ohlásit změny v údajích,
- b) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době,
- c) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej,

2. Přihlašování a odhlašování

2.1. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisového lístku, který zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovateli/ce ŠD.

2.2. Předávání informací rodičům, přihlášení do ŠD a odhlášení žáků ze ŠD zajišťuje vychovatel/ka příslušného oddělení.



2.3. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky, přesný čas uvolnění z ŠD a způsob odchodu. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisovém lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisovém lístku jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vychovateli/ce ŠD (předem známá nepřítomnost v ŠD, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD odvádí apod.). Bez předchozí písemné omluvenky nelze žáka ze ŠD v jinou dobu vyzvednout.

3. Organizace činnosti

3.1. V den zápis do ŠD jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem družiny.

3.2. Do jednoho oddělení se zapisuje maximálně 30 žáků s pravidelnou docházkou.

3.3. Do ŠD jsou zapisovány přednostně žáci 1. až 5. ročníku do naplnění oddělení.

3.4. Provozní doba školní družiny je stanovena po vyučování od 12:00 – 15:00 hodin.

3.5. Děti mohou být z družiny vyzvedávány v časech 12:50 – 13:15 a 13:45 – 15:00.

3.6. Odchody žáků jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost. Na nepovinné kroužky a zájmové kroužky budou žáci uvolňováni podle stanovené doby.

3.7. Žáci přichází do ŠD po skončení vyučování, anebo po obědě ve školní jídelně.

3.8. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Případně umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.8. Provoz školní družiny v době školních prázdnin může být rozhodnutím ředitele školy po projednání se zřizovatelem přerušen.

3.9. ŠD využívá i následující prostory školy: školní hřiště, školní zahradu, tělocvičnu, učebny informatiky a školní kuchyňku.

3.10. Rodičům není povolen vstup do ŠD a prostor šaten, pokud to není naléhavě nutné.



4. Chování žáků

4.1. V ŠD se žák řídí pokyny vychovatele/ky ŠD, školním řádem a řádem školní družiny.

4.2. Žák bez vědomí vychovatele/ky ŠD neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí opustit areál ŠD či školy. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se. Za žáka, který byl přítomen ve vyučování, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenese zodpovědnost.

4.3. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob žákem bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil.

4.4. V případě opakovaného porušování vnitřního řádu školní družiny a narušování činnosti školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák z družiny vyloučen.

4.5. Případnou ztrátu osobních věcí žák okamžitě hlásí vychovateli/ce ŠD.

4.6. Žákům se nedoporučuje nosit do ŠD cenné věci, peníze. Pokud dojde ke ztrátě, škola nenese za tyto věci zodpovědnost.

4.7. Případný úraz je žák povinný okamžitě nahlásit vychovateli/ce ŠD. Ta zváží situaci – žáka ošetří, telefonicky informuje zákonné zástupce, popř. lékařskou pomoc – postup dle směrnice o úrazech.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.

5.2. Vychovatel/ka ŠD jsou při činnosti povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

5.3. Stane-li se účastník činnosti ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatele/ku ŠD.

5.4. Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitele školy nebo školního metodika prevence.



Postup při nevyzvednutí dítěte po skončení pracovní doby se řídí pokynem ředitele ZŠ:

- 1) Telefonické vyrozumění zákonného zástupce.
- 2) V případě, že se nepodaří kontakt se zákonným zástupcem navázat, informuje vychovatelka ŠD ředitele školy.

V Ostravě 1. 9. 2023

Ing. Martin Blatoň, Ph.D., ředitel školy