



Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Platnost od: 1. 9. 2025

Skartační znak: S5

Spisový znak:.....

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nahrazuje řád platný od 1.2.2024.

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 310/ 2025 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strážníků. Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu.



1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků (strávníků)

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí.
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2 Povinnosti žáků (strávníků)

- Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka.
- Dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny.
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem.
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na vyhrazené místo.

1.3 Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny – výdejny u ředitele školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo po dohodě bezhotovostním bankovním převodem.

2. Provoz a vnitřní režim

2.1 Provozní doba školní jídelny - výdejny

- Provozní doba školní jídelny – výdejny je od 11:30 do 14:00 hodin.

2.2 Režim výdeje stravy a stravování

- Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování.
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě).



2.3 Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- Rozbití nádobí nebo poškození podlahy v jídelně hlásí žáci nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření.
- V případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonné zástupce.
- Technické závady hlásí žáci pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění.

2.4 Výdej stravy do jídelnosíčů

- Strávník přinese čistý jídelnosíč označený příjmením (případně také třídou) do 11:15 hod. a zazvoní u vchodu do mateřské školy a družiny.
- Saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob.
- Strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídelnosíčů a nádob.
- Škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídelnosíče.
- Jídelnosíč je plněn od 11:15 do 11:30 hodin.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně.
- Přihlašování a odhlašování stravy probíhá prostřednictvím vrátnice školy.

2.5 Přihlašování ke stravování

Přihlašování ke stravování

- Strávník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě vyplnění přihlášky ke stravování. Platnost přihlášení trvá po dobu jednoho školního roku.

Odhlašování stravování

- Odhlášky budou přijímány osobně nebo telefonicky na vrátnici školy, dle pokynů, uvedených níže do 10:00 hodin předchozího dne.
- Prázdniny a hromadné akce pro děti/žáky (výlet, sportovní akce,...) pořádané školou jsou odhlašovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání na vrátnici školy.
- Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit na vrátnici školy.

2.6 Úplata za školní stravování

- Platby za stravné jsou prováděny podle počtu stravovacích dní v hotovosti na vrátnici školy, případně bezhotovostně, na základě vystavené faktury. Hotovostní platby probíhají každý pracovní den od 7:30 hod. do 10:00 hod.
- Při řádném odhlášení stravy jsou peníze za stravu vráceny.
- Pokud strávník základní školy nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby. Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních



limitu (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování a na webu školy.

- Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

2.7 Ceny obědů

a) <u>Strávnickí 2-3 roky</u>	
a. Přesnídávka	12,00 Kč
b. Oběd	29,00 Kč
c. Svačina	12,00 Kč
b) <u>Strávnickí 4-6 let</u>	
a. Přesnídávka	12,00 Kč
b. Oběd	35,00 Kč
c. Svačina	12,00 Kč
c) <u>Strávnickí 7-10 let</u>	
a. Oběd	35,00 Kč
d) <u>Strávnickí 11-14 let</u>	
a. Oběd	40,00 Kč
e) <u>Strávnickí 15 a více let</u>	
a. Oběd	42,00 Kč

2.8 Konzumace vlastního jídla

Dítěti nebo žákovi je umožněná konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti nebo žákovi poskytne personál výdejny nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

2.9 Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte v předškolním vzdělávání nebo žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 školský zákon).

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek ve výši 60,- Kč za oběd, určen k pokrytí režijních a mzdových nákladů.

V případě onemocnění dítěte/žáka je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11:30 do 13:30 hodin (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat ve školní jídelně – výdejně.



Zákonný zástupce je povinný informovat pracovníci vrátnice ohledně zdravotních obtíží dítěte/žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2.10 Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy, nebo dietní stravování dovážené ze školní jídelny dle podmínek dané školní jídelny - výdejny.

2.11 Stavování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ při naplnění podmínek §184 a školského zákona.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení
- Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.
- Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

3. Kontakty

- Zaměstnanec školní jídelny - výdejny: Žaneta Horváthová
- Tel.: 737 803 701
- Web: www.zspittra.cz
- Vrátnice: Lenka Zubrová
- Tel.: 721 343 529
- Mail: lenka.zubrova@zspittra.cz

V Ostravě dne 1. 9. 2025

**Církevní základní škola
a mateřská škola Přemysla Pittra**
Jungmannova 349/3, Přívoz
702 00 Ostrava • Telefon: 596 133 426
IČ: 00850381

Ing. Martin Blatoň, Ph.D.

