



Výroční zpráva o činnosti

Církevní základní školy a mateřské školy Přemysla Pittra

2023/2024

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Základní údaje a charakteristika školy | 3 |
| 2. Přehled oborů vzdělání..... | 6 |
| 3. Personální zabezpečení činnosti školy k 30.9.2023 | 6 |
| 4. Charakteristika materiálních podmínek pro výchovně vzdělávací činnost..... | 7 |
| 5. Zápis k povinné školní docházce, přijetí absolventů na střední školy | 7 |
| 6. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků..... | 8 |
| 7. Hodnocení primární prevence 2023/2024 | 9 |
| 8. Vyhodnocení činnosti koordinátora volby povolání za školní rok 2023/2024 vyhodnocení přijetí absolventů 2023/2024 | 16 |
| 9. Vyřizování stížností..... | 16 |
| 10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků..... | 17 |
| 11. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti..... | 18 |
| 12. Aktivity zaměřené na podporu duchovního rozvoje školy..... | 20 |
| 13. Inspekční činnost..... | 21 |
| 14. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu..... | 21 |
| 15. Hospodaření školy..... | 21 |
| 16. Zapojení školy do národních a mezinárodních projektů | 26 |
| 17. Projekty realizované z cizích zdrojů | 26 |

Výroční zpráva se řídí vyhláškou MŠMT č. 15/2005 Sb., ve znění platném a účinném ke dni zpracování.

1. Základní údaje a charakteristika školy

a) základní údaje:

Název školy: Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra

Sídlo školy: Jungmannova 349/3, Přívoz, 702 00 Ostrava

IČO: 00850381

Kontaktní údaje:

| | |
|--------------------------|---|
| kontaktní telefon | 59 613 34 26 |
| e-mail | zs.pittra@email.cz |
| datová schránka | 9mdmh24 |
| www | https://zspittra.cz/ |

b) poslední platné rozhodnutí o zařazení do sítě č. j. 5875/06-21 ze dne 10. 5. 2006

- *identifikátor právnické osoby: 600 001 733, IČ: 00850381*

| | IZO | kapacita žáků |
|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| Základní škola | 044 940 998 | 330 |
| Školní družina | 110 008 812 | 60 |
| | IZO | kapacita dětí |
| Mateřská škola | 110 008 804 | 40 |
| | IZO | kapacita jídel |
| Školní jídelna | 150 003 293 | 100 |

c) zřizovatel:

Biskupství ostravsko – opavské, Kostelní náměstí 3172/1, 702 00, Ostrava, Moravská Ostrava

d) forma hospodaření

Škola je samostatným právním subjektem.

e) vedení školy, kontaktní spojení

Ředitel školy:

Ing. Martin Blatoň, Ph.D.

Zástupkyně ředitele:

- zástupkyně ředitele pro administrativu a 1. stupeň
- zástupkyně ředitele pro organizaci a 2. stupeň
- ekonom:
- sekretariát:

Mgr. Martina Luxová
Mgr. Iva Vrobelová
Ing. Jiří Hlísta
Dagmar Kovalová

- *telefon: 59 613 34 26*
- *email: zs.pittra@email.cz*
- *datová schránka: 9mdmh24*

f) charakteristika školy

Církevní základní a mateřská škola Přemysla Pittra si klade za cíl naplňovat odkaz Přemysla Pittra – pomáhat sociálně potřebným dětem. Většinu žáků školy limituje sociální znevýhodnění v osobním růstu a dosažení dobrých studijních výsledků. Proto usilujeme o pozitivní a ohleduplné vzdělávací prostředí respektující míru schopností a nadání dětí. Smyslem našeho úsilí je vytvořit dětem předpoklady k úspěšné integraci do majoritní společnosti. Nástrojem k tomu jsou křesťanské hodnoty, v jejichž rámci je realizována výchovně vzdělávací činnost.

g) školská rada

Školská rada je tříčlenná:

- za pedagogický sbor – Renata Kramná,
- za zřizovatele – Mgr. Eva Muroňová, Ph.D.,
- za zákonné zástupce – Tereza Kovačiková.

h) údaje o škole

- *počty tříd MŠ*

| <i>Počet tříd k 30. 9. 2023</i> | <i>věkově heterogenní oddělení</i> | <i>věkově homogenní oddělení</i> | <i>celkem</i> |
|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| <i>celkem</i> | 2 | 0 | 2 |

- *počty tříd ZŠ*

| <i>Počet tříd k 30. 9. 2023</i> | <i>1. stupeň</i> | <i>2. stupeň</i> | <i>celkem</i> |
|----------------------------------|------------------|------------------|---------------|
| <i>celkem</i> | 10 | 5 | 15 |
| <i>v tom: počet běžných tříd</i> | 10 | 5 | 15 |

- *počty žáků*

| <i>Počet žáků</i> | <i>MŠ</i> | <i>ŠD</i> | <i>1. stupeň ZŠ</i> | <i>2. stupeň ZŠ</i> | <i>celkem</i> |
|----------------------|-----------|-----------|---------------------|---------------------|---------------|
| <i>k 30. 9. 2023</i> | 39 | 60 | 181 | 97 | 278 |

Počet zahraničních žáků celkem: 4

- *průměrný počet žáků na třídu (bez zahraničních)*

| <i>1. stupeň běžné třídy</i> | <i>2. stupeň běžné třídy</i> | <i>průměr za 1. a 2. stupeň běžných tříd</i> |
|----------------------------------|----------------------------------|--|
| 18 | 18 | 18 |

Celkem k 30. 9. 2023 bylo na naší škole 58 žáků s 1-4 stupněm podpůrného opatření. Individuálně integrovaní žáci v běžných třídách a vzdělávání dle IVP (na základě doporučení PPP, SPC nebo odborného lékaře) k 30. 9. 2023

| <i>Počet žáků s určitým stupněm podpůrného opatření</i> | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|---------------|
| <i>PO 1</i> | <i>PO 2</i> | <i>PO 3</i> | <i>PO 4</i> | <i>Celkem</i> |
| 6 | 15 | 32 | 5 | 58 |

Žáci s IVP (celkem 20 žáků s IVP):

| <i>Poruchy chování</i> | <i>SPU</i> | <i>zrakové</i> | <i>sluchové</i> | <i>řeči</i> | <i>tělesné</i> | <i>mentální</i> | <i>s více vadami</i> | <i>autisté</i> |
|----------------------------|------------|----------------|-----------------|-------------|----------------|-----------------|--------------------------|----------------|
| 6 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 36 | 1 | 0 |

- *školní družina*

| <i>Školní družina</i> | <i>počet oddělení</i> | <i>počet žáků</i> |
|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| Stav k 30. 9. 2023 | 2 | 60 |

2. Přehled oborů vzdělání

| <i>vzdělávací program</i> | <i>počet tříd</i> | <i>počet žáků</i> |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Školní vzdělávací program MŠ | 2 | 39 |
| Školní vzdělávací program pro ZŠ | 15 | 278 |
| Základní škola speciální | 0 | 0 |

3. Personální zabezpečení činnosti školy k 30.9.2023

a) stavy pracovníků

| Pracovníci | fyzické osoby k 30. 9. 2023 | přepočt. prac. k 30. 9. 2023 | Celkem fyzické osoby | Celkem přepočt. prac. |
|--------------------------|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|
| Učitelé ZŠ | 25 | 22,7 | 45 | 38,4 |
| Učitelé MŠ | 2 | 2 | | |
| Pedagogičtí asistenti | 17 | 12,7 | | |
| Nepedagogičtí pracovníci | 1 | 1 | | |
| Správní zaměstnanci | 2 | 2 | 8 | 6,5 |
| Kuchařka | 1 | 1 | | |
| Technický personál | 5 | 3,5 | | |

b) kvalifikace pedagogických pracovníků k 30. 9. 2023

bez kvalifikace: 4

c) nově přijatí absolventi učitelského studia v daném školním roce: 1

d) počet zaměstnanců zvyšujících si nebo doplňujících si kvalifikaci: 4

e) případně jiné studium: 1

4. Charakteristika materiálních podmínek pro výchovně vzdělávací činnost

Pedagogové a žáci pracují ve standardních podmínkách kmenových tříd, mohou využívat učebnu pro výuku odborných předmětů, dvě učebny informatiky, učebnu výtvarné dílny a učebnu SPP. Pohybové aktivity jsou uskutečňovány ve dvou tělocvičnách (malé a velké) a na školním hřišti. Škola disponuje školní kaplí, ve které se koná výuka náboženství a bohoslužby, které vede školní kaplan.

Žákům jsou poskytovány kromě školních pomůcek v omezené míře i učební potřeby.

5. Zápis k povinné školní docházce, přijetí absolventů na střední školy

a) zápis do 1. ročníku Počet tříd 1. ročníku: 2

| <i>Počet přijatých žáků do 1. ročníku v době řádného zápisu</i> | <i>+opakujících</i> | <i>z toho počet dětí starších 6-ti let (nástup po odkladu)</i> | <i>Počet odkladů pro školní rok 2023/2024 řádných + dodatečných</i> |
|---|---------------------|--|---|
| 38 | 8 | 16 | 7+1 |

b) přijetí absolventů na střední školy

Vyhodnocení přijetí absolventů na střední školy společně s dalšími sledovanými ukazateli je uvedeno níže.

Vyhodnocení přijetí absolventů 2023/2024

- Za období školního roku bylo celkem 31 vycházejících žáků.
- Pro motivaci žáků devátých ročníků byl nabídnut podpurný přípravný kurz na střední školu (v rámci doučování). O kurz projevíli zájem 3 žáci, v rámci matematiky a v rámci českého jazyka se zapojili další 4 žáci ze sedmých ročníků. Doučování probíhalo od října 2023 do dubna 2024 a jeho zavedení můžeme považovat za úspěšné. Dvě žákyně z devátého ročníku se přihlásily na maturitní obory, obě žákyně úspěšně zvladly přijímací řízení.

| třída | Počet vycházejících | Počet odmítnutých | Počet žáků bez | počet žádostí o | Počet vypsanych | Počet poslaných | Počet Přijatých |
|-------|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|-------|---------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

| | žáků | příhlášek | zájmu rodičů | 9. ročník | příhlášek | příhlášek | žáků |
|---------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 7.A | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 7.B | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| 8. A | 10 | 2 | 1 | 2 | 7 | 5 | 4 |
| 9. A | 17 | 4 | 3 | 0 | 12 | 11 | 11 |
| celkem | 31 | 7 | 5 | 2 | 22 | 17 | 16 |

6. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáků

Prospěch žáků 2023/2024

| <i>Prospěch</i> | <i>Počet žáků</i> |
|------------------------------|-------------------|
| Prospěli | 189 |
| Z toho s vyznamenáním | 45 |
| Neprospěli | 37 |
| Nehodnoceni | 4 |

Chování žáků 2023/2024 – dokládá tabulka vyjádřující počty kázeňských opatření za jednotlivá pololetí. **K 1. pololetí bylo uděleno celkem 130 kázeňských opatření.**

| Kázeňská opatření | Počet |
|-----------------------------|--------------|
| Návrh na 2 z chování | 7 |
| Návrh na 3 z chování | 16 |
| Pochvaly třídního učitele | 48 |
| Napomenutí třídního učitele | 28 |
| Důtka ředitele | 11 |
| Důtka třídního učitele | 20 |
| Celkem | 130 |

Za druhé pololetí bylo uděleno celkem 133 kázeňských opatření.

| Kázeňská opatření | Počet |
|--------------------------|--------------|
| Návrh na 2 z chování | 18 |
| Návrh na 3 z chování | 10 |
| Pochvaly tř. učitele | 64 |
| Napomenutí tř. učitele | 28 |
| Důtka ředitele | 9 |
| Důtka tř. učitele | 26 |
| Celkem | 133 |

7. Hodnocení primární prevence 2023/2024

Analýza současného stavu na konci školního roku 2023/2024

Analýza problematiky rizikového chování žáků ve škole je důležitá pro zjištění aktuálního stavu, stanovení příčin rizikového chování a vytýčení cílů prevence.

V oblasti primární prevence

Proběhly besedy od organizací:

- **Městská Policie** – workshop Se strážníky si vím rady, pro žáky 2. ročníku
- **Nebud' obět'** – beseda se Zdeňkem Látalem na téma kyberšikana pro žáky 8. a 9. ročníku
- **Jsem jedno ucho** - beseda v Dolní oblasti Vítkovic na téma duševního zdraví pro žáky 8. a 9. ročníku

V oblasti primární prevence v rámci ŠVP v jednotlivých hodinách byla probrána témata:

V oblasti osobní hygieny – v předmětech Prvouka a Člověk a svět práce na I. Stupni a předmětech Výchova ke zdraví v 7. a 8. ročníku.

Návykových látek a nebezpečí závislostního chování – v 8. ročníku v předmětech Výchova ke zdraví a občanská výchova.

Zdravý životní styl – v předmětech PRV, PŘV na I. Stupni a v 7. a 8. ročníku v rámci předmětů TV a VKZ.

V oblasti ochrany zdraví – v předmětech OV, VKZ a PV a TV na II. stupni probíhá v rámci tematických plánů celoročně.

Extrémistické skupiny a postoje - v předmětu DĚ, OV a VKZ na II. Stupni 6.-9. ročník.

V oblasti primární prevence – proběhly besedy se ŠMP ve třídách od 5.- 9. ročník na téma šíření pomluv a nebezpečí kyberšikany.

V oblasti sekundární prevence – v pololetí proběhla intervence ŠMP ve 2. ročníku v rámci zlepšení klima třídy, třídní učitelce byly následně předány materiály pro další práci se třídou.

V oblasti sekundární prevence – na konci školního roku byl řešen incident s kyberšikanou v 7. ročníku.

V Oblasti sekundární prevence – Po celý školní rok probíhaly výchovné rady a pohovory s třídními učiteli, výchovným poradce, sociálním pedagogem a školním metodikem prevence.

Prostředky využité ke zjištění současného stavu rizikového chování ve škole

- Vyhodnocení a zmapování rizikových míst ve škole.
- Záznamy z pedagogických deníků žáků v elektronické třídní knize.
- Zápisy z výchovných rad.
- Zápisy z jednání s rodiči žáků / s žáky a s výchovným poradce / sociálním pedagogem / školním metodikem prevence
- Složky žáků s veškerou dokumentací postihující problémové chování žáků vedené sociálním pedagogem.
- Konzultace s třídními učiteli.
- Vyhodnocení činnosti třídních učitelů, akcí třídního kolektivu a třídnických hodin.
- Záznamy ve zprávách o žácích vyžádaných OSPOD a PČR.
- Zápisy z třídních schůzek a konzultací.
- Připomínky žáků školy.
- Hodiny předmětů výchovného charakteru – prvouka, přírodověda, občanská výchova, výchova ke zdraví, tělesná výchova, náboženství, osobnostní výchova.

Co se nám dlouhodobě daří, v čem je PP úspěšná

- Do aktivit prevence se zapojují všichni učitelé i pedagogičtí pracovníci.
- Dodržujeme tradice školy při organizování zábavných, kulturních a sportovních akcí.
- Dobré vztahy třídních učitelů s rodiči svých dětí.
- Vedeme dokumentaci všech akcí školy i jednotlivých tříd.
- Máme dobré fungující vztahy s mimoškolními institucemi v oblasti prevence.
- Odebíráme a využíváme časopis Prevence.
- Zvýšil se zájem dětí o mimoškolní aktivity.
- Spolupráce třídních učitelů s asistenty pedagoga na třídních aktivitách.

Co je problémem

- Agresivita u dětí se zvýšila kvůli možnosti být součástí kyberprostoru. Žáci jsou tak mezi sebou neustále v kontaktu a z toho plynou následující problémy:
- Ublíživání spolužákům – agresivita mezi spolužáky, která pokračuje v kyberprostoru a na sociálních sítích.
- Rodiče žáků nevnímají sociální sítě jako nebezpečí, nedokážou své děti v působení na sociálních sítích omezit.
- Závislostní chování – netolismus, gambling, návykové látky především nikotinové a tabákové výrobky, v menší míře pak marihuana a narůstající užívání alkoholu.
- Vysoká absence omluvená rodiči, popřípadě lékaři, vysoká tzv. cyklická absence.
- Vysoká neomluvená absence způsobená pravým záškoláctvím a skrytým záškoláctvím.
- Pozdní příchody do školy, zpravidla stále u stejných žáků.
- S rozšířením elektronických cigaret nám žáci kouří někdy i přímo ve výuce – kouř z těchto e-cigaret nejde rozpoznat a žáci toho využívají. Často jim e-cigarety kupují rodiče.
- Zejména žáci pátého a šestého ročníku mají neustálé tendence vybíhat ze třídy i během výuky.
- Špatná nebo nedostatečná komunikace s některými zákonnými zástupci žáků s rizikovým chováním. Zákonní zástupci často mění telefonický kontakt a kontaktní adresu. Mnohdy nejsou rodiče vůbec k zastižení.
- Dlouhodobě se nám nedaří zavést na druhém stupni pravidelné třídnické hodiny.

Úkoly, vytyčené na školní rok 2024/2025

Dbát na pravidelnosti třídnických hodin. V rámci výchov pracovat s kolektivem a posilovat sociální citění. Pokračovat ve všech ostatních aktivitách, které se nám osvědčily.

Prohloubit a zkvalitnit spolupráci s rodiči žáků, např. akcemi pro rodiče, společná setkání, výlety, případně školení. Rozvířit téma besed k primární prevenci i pro pedagogické pracovníky. Neustále nabízet žákům i jejich zákonným zástupcům pomoc školského poradenského pracoviště. Zvýšit školní úspěšnost vycházejících žáků pokračováním kroužku pro přípravu na přijímací řízení, případně nabídnout pomoc doučováním žákům, kteří již na střední školy nastupují. Častěji zapojovat do prevence spolužáky, tzv. prevence pomocí vrstevnické skupiny.

Naplnění cílů

Hlavním cílem MPP školy je vytvořit pozitivní sociální klima, tj. prostředí vzájemné komunikace mezi žáky, učiteli i rodiči. Cílem minimálního preventivního programu je tedy taková osobnost žáka, která bude "na svůj věk" natolik zralá, že dokáže na problém ukázat, zkoumat ho, ptát se, srovnávat a pochopit ho. Dále bude schopna učinit rozhodnutí, ve kterých si bude vážit svého zdraví a umět nakládat se svým volným časem. Cílovou skupinou jsou nejen žáci naší školy, ale také jejich rodiče, pedagogičtí, výchovní a ostatní zaměstnanci školy.

Vyhodnocení z pozice sociálního pedagoga

Sociální pedagog spolupracoval s týmem ŠPP, vedením školy a všemi pedagogy.

Ve spolupráci s dalšími institucemi poskytoval poradenské služby nejen rodičům, ale i pedagogům. Navazoval kontakty s veřejnými institucemi, se kterými škola nejvíce spolupracuje. Ve spolupráci s PČR a OSPOD se nejednalo pouze o řešení absence, ale také o hodnotící zprávy při řešení různých přestupků, přečinů či trestných činů našich žáků spáchaných mimo půdu školy.

Nejobsáhlejší částí náplně práce bylo řešení absencí žáků. Toto téma bylo také nejčastěji řešeno

v rámci pohovorů třídních učitelů s rodiči a také častým tématem výchovných rad. V této souvislosti pomáhal sociální pedagog vyučujícím při sledování vysoké omluvené a neomluvené

absence a následně jednotlivé žáky řešil s kompetentními institucemi (nejčastěji OSPOD, PČR,

Přestupková oddělení úřadů). I když ve spolupráci s třídními učiteli byla snaha tomuto patologickému jevu zabránit, probíhaly pohovory s třídními učiteli, výchovné rady, avšak mnohdy ani stanovené postupy pro řešení vysoké absence žáků nepomohly. Největším problémem rodičů je včasné a řádné omlouvání jejich dětí. Rodiče si často neuvědomují, nebo možná nechtějí uvědomit, jaké následky může mít neomluvená absence jejich dětí. Sociální pedagog také působil přímo v terénu.

Vyhodnocení z pozice koordinátora inkluze

Ve školním roce 2023/2024 bylo v Církevní základní školy a mateřské školy 58 žáků se SVP 1. – 4. stupně PO. Počet žáků a stupně PO se v průběhu školního roku měnil, zejména podle toho, kdy žákům vypršela platnost posudků ŠPZ a dle nově příchozích doporučení školského poradenského pracoviště. Podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných byla na základě posudků ŠPZ přiznána a financována personální podpora asistenta pedagoga sedmnácti žákům, což umožnilo přidělit do každé třídy ŽŠ i MŠ asistenta pedagoga. Předmět PSPP/předmět speciálně-pedagogické péče probíhal pod dohledem speciálního pedagoga. Koordinátorka inkluze koordinovala práci asistentů pedagoga a speciálního pedagoga – doporučovala vhodné postupy pro práci s žáky se SVP, nastavovala pravidla pro spolupráci asistentů pedagoga a učitelů a hospitovala práci asistentů pedagoga. Koordinovala terénní práci školních asistentů a úzce spolupracovala s učiteli při nastavení podpůrných opatření a vypracování IVP. Konzultovala a spolupracovala se speciálním pedagogem, sociálním pedagogem a výchovným radcem a prováděla osobní konzultace s rodiči žáků. Komunikovala se školskými poradenskými zařízeními, a to především se Speciálně pedagogickým centrem v Ostravě Zábřehu, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě Porubě a SPC pro sluchově postižené žáky. Na základě kvalitní spolupráce se nám podařilo nastavit optimální podpůrná opatření pro žáky se SVP a pořídit žákům adekvátní učebnice, pracovní sešity a pomůcky pro vzdělávání.

Rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Naše škola je specifická tím, že je navštěvována vysokým procentem dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Z toho důvodu bylo v oblasti prevence jedním z nejdůležitějších cílů snížit absenci žáků a podpořit rodiny tak, aby se vzdělávání stalo prioritou dětí a jejich zákonných zástupců (viz. propojení dříve uvedených vyhodnocení).

V rámci preventivních aktivit pro žáky jsme se zaměřovali na získávání základních kompetencí v oblasti podpory zdraví a zdravého životního stylu, zlepšování komunikačních dovedností, vedení konstruktivního dialogu, vyslechnutí argumentu druhého, umění obhajovat svůj názor, diskutovat, řešit konflikty, neúspěch, snést kritiku, adekvátně reagovat na stres, abychom zmírnili rizikové chování u žáků jako je agresivita, závislostní chování, záškoláctví, projevy typické pro děti trpící syndromem CAN. Důležitým prostředkem k realizaci cílů preventivní péče byly také aktivity a akce, které jsme pro naše žáky zajistili. Některé z akcí např. besedy s městskou policií, VZP a besedy ke kyberšikaně. Při prevenci sociálně patologických jevů žáků byla nezbytná práce metodika prevence a sociálního pedagoga, kteří se individuálně věnovali žákům s výchovnými problémy a žákům ze sociálně slabých rodin prostřednictvím intervencí, výchovných rad a zajištění preventivních akcí.

Vyhodnocení výchovného poradce

V rámci vyhodnocení výchovného poradce jsou uvedeny statistiky za jednotlivé měsíce výchovných rad, které proběhly v průběhu školního roku 2023/2024.

| měsíc | ZÁŘÍ | ŘÍJEN | LISTOPAD | PROSINEC | LEDEN | celkem |
|---|------|-------|----------|----------|-------|--------|
| Plánované VR | 3 | 4 | 17 | 9 | 20 | 53 |
| Uskutečněné VR | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 31 |
| Pohovory sociální pedagog, výchovný poradce | 6 | 4 | 10 | 1 | 10 | 31 |

| měsíc | ÚNOR | BŘEZEN | DUBEN | KVĚTEN | ČERVEN | celkem |
|---|------|--------|-------|--------|--------|--------|
| Plánované VR | 6 | 9 | 9 | 1 | 1 | 26 |
| Uskutečněné VR | 6 | 5 | 8 | 1 | 1 | 21 |
| Pohovory sociální pedagog, výchovný poradce | 10 | 10 | 15 | 12 | 5 | 52 |

8. Vyhodnocení činnosti koordinátora volby povolání za školní rok 2023/2024

vyhodnocení přijetí absolventů 2023/2024

- Jak již bylo uvedeno dříve za období školního roku bylo celkem 31 vycházejících žáků (viz. tabulka bod č. 5 b).
- Úspěšně složené přijímací zkoušky a přijetí na maturitní obor bylo základem pro motivaci žáků z nižších ročníků, přičemž v současné chvíli evidujeme 5 přihlášených žáků (současný 8. ročník) k záměru přihlásit se na maturitní obory.
- Především v devátém ročníku se podařilo do procesu přijímacího řízení zapojit j zákonné zástupce našich žáků, u vycházejících žáků z osmého ročníku byl tento zájem o poznání nižší.
- V rámci individuálních konzultací byly rozjednány čtyři žádosti o možnost navštěvovat základní školu desátým rokem. Této možnosti využili dva žáci.
- Komunikace zákonných zástupců žáků se školou probíhala na dobré úrovni, jednalo se především o zákonné zástupce žáků z 8. a 9. ročníku – zákonní zástupci projevují zájem o další studium svých dětí, což je hodnoceno velmi pozitivně.

9. Vyřizování stížností

| Vyřizování stížností, oznámení, podnětů školní rok 2022/2023 | | | |
|--|-----------------|------------|------------------|
| 1 Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. | | | |
| Datum podání | Obsah stížnosti | Stěžovatel | Stížnost vyřídil |
| xxx | xxx | xxx | Xxx |
| | | | |
| 2 Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání. | | | |
| Datum podání | Obsah stížnosti | Stěžovatel | Stížnost vyřídil |
| xxx | xxx | xxx | Xxx |
| | | | |
| 3 Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích. | | | |
| Datum podání | Obsah stížnosti | Stěžovatel | Stížnost vyřídil |
| xxx | xxx | xxx | Xxx |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

10. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla stanovena potřeba plné kvalifikovanosti a odbornosti všech zaměstnanců školy.
- Vedení školy plně podporovalo smysluplné vzdělávání zaměstnanců.
- Škola má plně vzdělané vedoucí pracovníky, dále pracovníky na pozicích koordinátora ŠVP, koordinátora ICT, metodika inkluze, metodika prevence.
- Vedoucí učitelka MŠ v rámci dalšího vzdělávání absolvovala kurzy týkající se hyperaktivních, hypoaktivních a agresivních dětí v MŠ. Druhá z učitelek MŠ absolvovala kurz Rozvoj čtenářské pregramotnosti u dětí předškolního věku.
- Vedení školy absolvovalo kurzy, které byly zaměřeny na pokročilou práci v systému Bakaláři.
- Část pedagogického sboru prošla následující částí školení, které provedl koordinátor inkluze, kurz zaměřený na strukturalizaci a vizualizaci u dětí s mentálním postižením.
- Dva pedagogové se účastnili dlouhodobého akreditovaného školení – Čtením a psaním ke kritickému myšlení.
- Část pedagogů napříč 1. a 2. stupněm prošla školením zaměřenými na používání digitálních nástěnek, práce s daty, základy informatiky, práce s ICT, atp.
- Obecně lze říci, že vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo především z potřeb pedagogických pracovníků (zaměřeno na inkluzi, čtenářskou gramotnost, osobnostně sociální výchovu a informatiku).
- Pedagogové se také účastnili konferencí pro učitele.
- Probíhaly hospitace a náslechy, které jsou součástí hodnocení a sebehodnocení jednotlivých pedagogických zaměstnanců. Pedagogičtí zaměstnanci mají podporu v celoživotním vzdělávání a dle svých možností ji využívají formou doplňujícího a rozšiřujícího studia.

Studium:

- **Mgr. Iva Vrobelová** - Studium pro výchovné poradce.

- **Svatava Sonnková** – Pedagogika pro 2. stupeň.
- **Mgr. Petra Vlčková** – Předškolní pedagogika a pedagogika 1. stupně.
- **Karolína Moravcová** – Sociální práce.
- **Mgr. Dita Škutová** – Příprava učitelů 1. stupně.

V rámci dalšího odborného rozvoje nepedagogických pracovníků se uskutečnilo následující:

- **Dagmar Kovalová – PaM a sekretářka**
 - Mzdová a personální problematika.
 - Nemocenské a pojistné na sociální zabezpečení.
 - Zdaňování mezd.
- **Žaneta Horváthová – kuchařka – výdejce jídla**
 - Hygienické minimum pro zaměstnance školních jídelen.

11. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Školní a mimoškolní akce ZŠ 2023/2024

| <i>Druh aktivit – školní projekty</i> |
|---------------------------------------|
| Zdravá strava (1.-9.r.) |
| Sportem ke zdraví (1.-9.r.) |
| Evropská hlavní města (1.-9.r.) |
| Týden lidských práv (6.-9.r.) |
| Vánoce ve světě (1.-9.r.) |
| Média a já (1.-9.r.) |
| Velikonoce ve světě (1.-9.r.) |
| Den Romů (1.-9.r.) |
| Branný den (1.-9.r.) |
| Dopravní hřiště (4.r.) |
| Dopis kamarádovi (6.-9.r.) |

Dušičkový vzpomínkový průvod (1.-9.r.)

Vánoční čtení (PK jazyků)

Dárčky pro prvňáčky (ŠD)

Pravidelné návštěvy knihovny v Ostravě -Přívoze (ŠD, 1.-5.r.)

Třídění odpadů (1.-5.r.)

Čtení pro Karvinou (7. - 9. r., vybraní žáci)

Recitační soutěž (třídní a školní kolo, vybraní žáci 1. - 9.r.)

Oslavy dne Romů

Hra Pevnost Romard

Svatý Václav v Don Bosco (1.-9.r.)

Vánoce v Don Bosco (1.-9.r.)

Mikulášské představení s nadílkou (9.r.)

Vánoční besídka (1.-9.r.)

Dopravní výchova (Chodec)

Dárčky pro pacienty městské nemocnice (ESV, II.st.)

Účast v taneční soutěži FESTROM (taneční kroužek)

Balónek: práce se dřevem (2.A)

Návštěva ZOO Olomouc

Návštěva Výstavy Brouci v Brně

Návštěva U6 v Ostravě - Vítkovicích

Aktivity mateřské školy 2023/2024

Druh aktivit

Společné setkání s klaunem a opékání párků - projekt na podporu romské menšiny
Výlet na Farní zahradu
Beseda v knihovně
Dinopark – projekt na podporu romské menšiny
Beseda v knihovně
Halloween ve školce – projekt na podporu romské menšiny
Beseda v knihovně
Dramadílno – projekt na podporu romské menšiny
Mikuláš ve školce, divadelní představení 9. třídy
Divadelní představení 3. třídy
Vánoční besídka
Beseda v knihovně
Katedrála Božského Spasitele – prohlídka Betléma
Čtení pohádek děti z 1. stupně ZŠ
Karneval v MŠ
Návštěva červeného kříže Bohumín
Velikonoční dílničky v MŠ
Pálení čarodějnic a opékání párků
Beseda v knihovně
Den Romů a Den dětí
Hasičské muzeum
Rozloučení s předškoláky

12. Aktivity zaměřené na podporu duchovního rozvoje školy

Výuka náboženství

- Ve školním roce 2023/24 vyučovali náboženství tři katechetičtí pedagogové.
- Školním kaplanem je otec Dariusz Sputo, který je současně katechetům mentorem a připravuje s nimi i školní projekty v rámci výuky náboženství.
- Výsledkem spolupráce školního kaplana, katechetů a vyučujících je příprava školních projektů (např. projekt Desatero v rámci svědectví pozvaných hostů) a návštěvy bohoslužeb v živém přenosu televize NOE (**Mše svatá v TV Noe** - ročníky 4. B, 6., 7., 8. a 9., vysílané ve dnech 25. 10. 2023, 11. 10. 2023, 7. 2. 2024, 17. 4. 2024).

- Celoškolní projekt „Desatero v rámci svědectví pozvaných hostů“ se pak projeví nejen v teorii, ale také v následných aktivitách, které si jednotliví třídní učitelé pro děti připravili.
- Výuka na I. a II. stupni probíhala na základě Osnov k výuce náboženské výchovy ŘKC v 1.– 9. ročníku ZŠ a ŠVP Společně do života.

13. Inspekční činnost

Inspekční činnost ve školním roce 2023/2024 neproběhla.

14. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Náš školní vzdělávací program je nazván Společně do života. Plněním cílů ŠVP pootevíráme žákům základy k vědění i sebepoznání a učíme je spolupracovat s ostatními. Stavíme na základech, které jsou poznávání, respektování a rozvíjení individuálních potřeb každého žáka. Cíle našeho vzdělávacího programu se nám z větší části dařilo naplňovat nejen prostřednictvím přístupu většiny učitelů, ale i asistentů pedagoga k žákům. Značným úskalím jsou časté absence žáků, se kterými se snažíme pracovat tak, aby došlo k odstranění jejich snížení či celkovému vymizení. Důsledkem dříve uvedených absencí je nutné nové poznatky častěji opakovat a upevňovat.

V souvislosti se souladem rozsahu a obsahu výuky v ŠVP a se souladem vzdělávacích a výchovných strategií, se snažíme méně zaměřovat na encyklopedické poznatky a více podporovat rozvoj kompetencí, které žáci využijí v jejich běžných životech.

15. Hospodaření školy

Příloha k účetní závěrce k 31. 12. 2023 (Sestaveno podle § 29 a §30 vyhlášky č. 504/2002 Sb. v platném znění)

Název účetní jednotky: Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra

Sídlo: Jungmannova 349/3, Přívoz, 702 00 Ostrava

Právní forma: Školská právnická osoba

Součástí školy:

- Mateřská škola IZO 110 008 804
- Základní škola IZO 044 940 998
- Školní jídelna IZO 150 003 293
- Školní družina IZO 110 008 812

Hlavní předmět činnosti: Základní vzdělávání

Předmět hospodářské činnosti: Pronájem

Statutární orgán: Ředitel jmenovaný zřizovatelem

Datum vzniku: 1. 9. 1993

Nadřízeným orgánem školy je zřizovatel – Biskupství ostravsko-opavské. Poradním orgánem je rada školy.

Zřizovatel: Škola byla zřízená Charitou Ostrava, zřizovací listinou č.j. 129/94 na základě souhlasu MŠMT ČR č. 353/1991 Sb. Ke dni 01.09.1997 se na základě zřizovací listiny pod č.j. 2365/14 změnil zřizovatel, kterým se stalo Biskupství ostravsko-opavské. Církevní základní škola a mateřská škola Přemysla Pittra je ode dne zřízení samostatnou školskou právnickou osobou.

Škola poskytuje vzdělání dětem, které pocházejí z rodin lišících se od standardní rodiny ve společnosti, nebo které z důvodu sociálního hendikepu nejsou schopny přizpůsobit se podmínkám v běžném typu základní školy. Škola se specializuje na vzdělávání dětí pocházejících z romské komunity v Moravské Ostravě a Přívozu. Škola je zařízení, které integruje děti se specifickými vzdělávacími potřebami. Zde je těmto dětem umožněno dosáhnout plnohodnotného základního vzdělání.

Ve školním roce 2023/24 byly nakoupeny digitální učební pomůcky v rámci Národního plánu obnovy na podporu prevence digitální propasti (3D tiskárny, legoroboti, atp.). Byla provedena oprava všech sociálních zařízení v budově A.

Účetní období:

- 1. 1. 2023 - 31. 12. 2023

Dotace je poskytnuta na období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a úhrady nákladů proběhly do 31. 1. 2024.

Použité účetní metody jsou v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 504/2002 Sb. v platném znění a Českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání.

Způsob oceňování majetku a závazků: pořizovací cenou a reprodukční cenou.

Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky): majetek je odepisován účetně podle odpisového plánu. **Odpisy** jsou stanoveny na úrovni dané zákonem o dani z příjmu.

Způsob uplatněný při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu: údaje v cizích měnách jsou přepočteny kurzem ČNB (nebylo použito ani účtováno).

Dlouhodobý majetek v tis. Kč

| Účet | Zůstatek k 1.1.2023 | Přírůstek | Úbytek | Zůstatek k 31.12.2023 |
|---------------|------------------------|------------|----------|--------------------------|
| 021 | 21 048 | 299 | 0 | 21 347 |
| 022 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| 031 | 3 158 | 0 | 0 | 3 158 |
| Součet | 24 256 | 299 | 0 | 24 555 |

Oprávký k dlouhodobému majetku v tis. Kč

| Účet | Zůstatek k 1. 1. 2023 | Přírůstek | Úbytek | Zůstatek k 31. 12. 2023 |
|---------------|--------------------------|------------|----------|----------------------------|
| 081 | 11 348 | 678 | 0 | 12 026 |
| 082 | 50 | 0 | 0 | 50 |
| Součet | 11 398 | 678 | 0 | 12 076 |

Splatné závazky: byly řádně a včas v termínu splaceny do 31. 1. 2024.

Závazky za státem ze srážek z mezd – v tis. Kč

| název | dat. vzniku | splatnost | výše | součet |
|-------|-------------|-----------|------|--------|
| OSSZ | 31.12.2023 | 20.1.2024 | 494 | |

| | | | | |
|---------------------|------------|-----------|-----|-----|
| Zdravotní pojištění | 31.12.2023 | 20.1.2024 | 213 | 707 |
| FÚ | 31.12.2023 | 20.1.2024 | 87 | 87 |

Osobní náklady v tis. Kč.

| | | |
|----------|----------------------------|--------|
| A.III.10 | Mzdové náklady | 20 790 |
| A.III.11 | Zákonné sociální náklady | 6 559 |
| A.III.12 | Ostatní sociální pojištění | 79 |

Celkový přepočtený stav zaměstnanců je 51.

V hlavní činnosti vykazuje organizace výsledek hospodaření ve výši 0 Kč.

V hospodářské činnosti vykazuje organizace výsledek hospodaření ve výši 126 448,02,- Kč. Základ daně (na ř. 200 v daňovém přiznání) byl navýšen o úroky na spořicí účet ČSOB ve výši 134 848,- Kč, dále o přijaté pokuty za neodhlášené obědy ve výši 1 560,- Kč. Základ daně činí celkem 262 856,- Kč. Po uplatnění částky (ř. 251 v daňovém přiznání) podle § 20 odst. 7 zákona, o níž mohou veřejně prospěšní poplatníci (§ 17 a zákona) dále snížit základ daně uvedený na ř. 250, je základ daně na ř. 270 ve výši 0 Kč a daň činí 0 Kč.

Způsob zjištění základu daně z příjmů: ř. 10 je v rádcích 20–70 a 100–170 daňového přiznání očištěn o hospodaření v hlavní činnosti.

Úlevy v předcházejících zdaňovacích obdobích podle § 20, odst. 7 zákona 586/1992 Sb. byly použity na krytí režijních nákladů hlavní činnosti. Zisk v hospodářské činnosti z roku 2022 byl převeden do rezervního fondu a bude sloužit pro krytí vedlejších nákladů dalších let.

Škola v roce 2023 přijala **dotace a dary – v celých Kč:**

| | |
|---|---------------------|
| MŠMT – provozní dotace | 24 991 535,- |
| MŠMT – podpůrná opatření | 5 758 384,- |
| MŠMT – podpora doučování 2023 | 131 520,- |
| MŠMT – Operační program Jan Amos Komenský | 1 638 458,- |
| MŠMT – Národní plán obnovy – podpora sociálně znevýhodněných žáků | 4 898 400,- |
| MŠMT – Podpora prevence digitální propasti | 1 096 000,- |
| MSK – Poskytnutí bezplatné stravy pro šk.r. 2022/23 | 40 303,- |
| MSK – Bezplatné strav. ve školách pro šk.r.2023/24 | 205 382,- |
| CELKEM | 38 759 982,- |

Doplňková činnost školy

Pronájem školních prostor jako jsou:

- tělocvičny,
- školní hřiště,
- sklepní prostory.

Pronájem bytů.

Školní stravování

Tabulka představující počty strážníků

| Počet strážníků | |
|-----------------|--|
| Mateřská škola | 39 |
| ZŠ – 1.stupeň | 36 |
| ZŠ – 2.stupeň | 14 |
| Dospělí | 11 |
| Celkem | 89 dětí a žáků 11 zaměstnanců |

16. Zapojení školy do národních a mezinárodních projektů

Škola se zapojila do národních projektů:

- Operační program Jan Amos Komenský – rozhodnutí MŠMT č.22_002/0003190-01, který je realizován od 1.11.2022 do 31.10.2024.
- Podpora sociálně znevýhodněných žáků na Církevní základní škole a mateřské škole Přemysla Pittra pod evidenčním číslem: 0249/PODSKOL/2022, který je realizován od 1.11.2022 do 31.8.2025.
- Dotační program „Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2023/2024“ - z rozpočtu Moravskoslezského kraje.

17. Projekty realizované z cizích zdrojů

V rámci výzvy MŠMT se škola v průběhu roku 2022 zapojila do Operačního program Jan Amos Komenský, kde bylo začátkem roku 2023 na základě Rozhodnutí MŠMT č.22_002/0003190-01 přiznána dotace na období od 1.11.2022 do 31.10.2024 ve výši 1 638 458,- Kč.

Dále se škola zapojila do projektu MŠMT s názvem: Podpora sociálně znevýhodněných žáků na Církevní základní škole a mateřské škole Přemysla Pittra pod evidenčním číslem: 0249/PODSKOL/2022 z celkovým rozpočtem 12 143 180,- Kč.

Od 9/2023 do 6/2024 jsme se účastnili dotačního programu „Bezplatné stravování ve školách pro školní rok 2023/2024“, na základě partnerské smlouvy s Moravskoslezským krajem Ostrava. Z tohoto dotačního projektu nám bylo ve školním roce 2023-2024 poskytnuta částka 401 481,- Kč.

18. Spolupráce s jinými organizacemi a partnery

Škola úzce spolupracuje s příslušnými odbory sociální péče o děti – jejich sociálními pracovníky, kurátory mládeže a terénními pracovníky, s Policií České republiky a Městskou policií zejména v oblasti záškoláctví žáků, s Probační a mediační službou v Ostravě.

V oblasti výchovného poradenství škola aktivně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě-Porubě, Speciálně pedagogickým centrem ve Slezské Ostravě a Speciálně pedagogickým centrem pro sluchově postižené v Ostravě-Porubě.

Další spolupracující organizace:

- nezisková organizace Vzájemné soužití,
- Nezisková organizace SPOLEČNĚ-JEKHETANE, o.p.s.,
- Ostravská univerzita – Pedagogická fakulta,
- Don Bosco Ostrava (v rámci nabídku nejrůznějších volnočasových aktivit realizovaných na škole a cvičení na sítích (rozvoj pohybových aktivit - 4. 6. 2024),
- Vyšší odborná škola PRIGO Ostrava,
- Římskokatolická fara v Ostravě-Přívoze a v Kunčičkách (Dušičkový vzpomínkový průvod 1. a 2. 11. 2023 v kostele Neposkvrněného početí Panny Marie v Přívoze, vzpomínka na zesnulé, otec Dariusz Sputo a třídní učitelé všech tříd školy, loučení s vycházejícími žáky s duchovním slovem ve školní kapli - 27. 6. 2024, otec Dariusz Sputo).

V Ostravě dne 30. 10. 2024

Ing. Martin Blatoň, Ph.D.

ředitel školy

Výroční zpráva za školní rok 2023/2024 byla schválena školskou radou dne

Renata Kramná
předsedkyně školské rady